*Criteria*

**Sector**

vmbo basis

vmbo kader / theoretisch

havo / vwo

mbo niveau 1-2

mbo niveau 3-4

**Fase van de opleiding**

begin van de opleiding

tijdens de opleiding

einde van de opleiding

**Loopbaancompetentie**

kwaliteitenreflectie

motievenreflectie

werkexploratie

netwerken

loopbaansturing

**LOB-cyclus**

ervaren

reflecteren en vastleggen

hele LOB-cyclus:

ervaren + reflectie + vastleggen

**Ervaringsniveau**

oriënteren door informatie

ervaren op school / privé

ervaren in beroepspraktijk

**Betrokken partijen**

ouders

arbeidsmarkt

alumni (afgestudeerde)

**Voorbereidingstijd docent**

weinig

gemiddeld

veel

**Tijdsindicatie opdracht**

0-30 minuten

30-60 minuten

> 60 minuten

**Type opdracht**

individuele opdracht

groepsopdracht

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel** | **Ouders en loopbaankeuzes – Thuisopdracht 3:**  **Wat kunnen mensen in je omgeving betekenen?** |
| **Doel** | * De student weet hoe belangrijk anderen in zijn omgeving kunnen zijn bij loopbaankeuzes; * De student weet wie hem kan helpen bij het maken van keuzes voor zijn toekomst. |
| **VOORBEREIDING** |  |
| **Voorwerk door docent** | Deze thuisopdracht maakt deel uit van het programma ‘Ouders en loopbaankeuzes’.  Zie ook de handleiding ‘[Werken met thuisopdrachten’](https://www.expertisepuntlob.nl/materialen/opdrachtenbank/ouders-en-loopbaankeuzes-thuisopdracht-3-wat).  [De thuisopdracht zelf is hier te downloaden.](https://www.expertisepuntlob.nl/materialen/opdrachtenbank/ouders-en-loopbaankeuzes-thuisopdracht-3-wat)  Deze thuisopdracht is de derde van drie thuisopdrachten, die aansluiten bij LOB-lessen van de studenten. Scholen kunnen ervoor kiezen om de bijeenkomsten, zoals ontworpen ([zie draaiboek ‘Ouderbijeenkomsten’)](https://www.expertisepuntlob.nl/materialen/opdrachtenbank/ouders-en-loopbaankeuzes-thuisopdracht-3-wat) met leerlingen uit te voeren als onderdeel van LOB. Ook kunnen scholen/colleges ervoor kiezen om de thuisopdrachten te integreren in andere LOB-lessen die qua onderwerpen aansluiten. In elk geval is het van belang dat de thuisopdracht wat betreft inhoud en timing aansluiten bij LOB-lessen van leerlingen en dat deze geen losse opdrachten zijn, maar een vervolg krijgen in lessen op school.  Suggesties voor planning en uitvoering:   1. Bepaal welke groepen studenten en hun ouders deelnemen aan het programma. 2. Integreer en plan de thuisopdracht in het LOB-programma dat studenten volgen. Maak hierbij de keuze om de bestaande bijeenkomst met leerlingen uit te voeren of andere loopbaanlessen te verzorgen die aansluiten bij de thuisopdrachten. 3. Nodig ouders uit voor de startbijeenkomst samen met het kind. Hiervoor is een [voorbeeldbrief](https://www.expertisepuntlob.nl/materialen/opdrachtenbank/ouders-en-loopbaankeuzes-thuisopdracht-3-wat) gemaakt met een [flyer](https://www.expertisepuntlob.nl/materialen/opdrachtenbank/ouders-en-loopbaankeuzes-thuisopdracht-3-wat) en een [startvragenlijst](https://www.expertisepuntlob.nl/materialen/opdrachtenbank/ouders-en-loopbaankeuzes-thuisopdracht-3-wat).   **Thuisopdracht 3 (over het in kaart brengen en benutten van het netwerk)** wordt gemaakt in de periode van januari tot en met februari. De uiterste inleverdatum is voor de voorjaarsvakantie. Ook hierbij geldt dat zowel leerlingen als ouders op tijd op de hoogte worden gesteld van de uiterste inleverdatum, bij voorkeur direct na de kerstvakantie. Naast de opdracht levert de leerling ook het evaluatieformulier in van zichzelf en van de ouder/verzorger over deze opdracht.  **Organiseren van een startbijeenkomst**  Gebruik hiervoor het draaiboek ‘[Ouderbijeenkomsten’](https://www.expertisepuntlob.nl/materialen/opdrachtenbank/ouders-en-loopbaankeuzes-thuisopdracht-3-wat).  De startbijeenkomst is aan het begin van het schooljaar (uiterlijk in de eerste week van oktober) die, zo mogelijk, gecombineerd wordt met een ouderavond of andere bijeenkomst waarbij ouders toch al op school komen. Ouders worden daarvoor schriftelijk uitgenodigd met de standaard brief met als bijlagen de flyer en de startvragenlijst. Tijdens deze bijeenkomst worden ouders geïnformeerd over het programma ‘ouders en loopbaankeuzes’ en de drie thuisopdrachten die hun zoon/dochter met een van de ouders uitvoert. Deze thuisopdrachten sluiten aan bij loopbaanlessen die hun kind op school volgt. Tijdens deze bijeenkomst leveren ouders de startvragenlijst in die ze vooraf thuis hebben ingevuld samen met hun kind. |
| **UITVOERING** |  |
| **Uitleg door docent** | Deze opdracht voer je samen met een van de ouders/verzorgers uit. Als dit niet kan, vraag dan een ander persoon die de opdracht met jou kan maken (bijv. een broer, zus). |
| **Ervaren** | Deze opdracht bestaat uit twee delen.  **Deel 1: wie zitten er in jouw netwerk?**  Student en ouder(s) vullen apart van elkaar het overzicht in met beroepen (zie de bijlage).  Leg na het invullen de uitkomsten naast elkaar en bekijk het samen.  **Vraag aan student:**  1. Heeft je ouder/verzorger beroepen aangekruist die jij interessant vindt? Vul die beroepen in de linkerkolom hieronder in. De eerste regel is een voorbeeld.  2. Vraag wie de personen zijn met beroepen die voor jou interessant zijn. Misschien zijn er personen bij die jij kent. Vul hieronder de middelste kolom in.  3. Wat kunnen deze personen betekenen voor jou? (een keer meelopen op het werk, informatie over het beroep geven of helpen bij het vinden van een stageplaats?). Vul de rechterkolom hieronder in.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1. Beroep** | **2. Wie is het** | **3. Wat zou hij of zij voor jou kunnen doen?** | | Fotograaf | Henk, een kennis van de sportclub | Vertellen welke opleiding je moet volgen voor dit beroep | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   **Deel 2: wie kan iets betekenen?**  Overleg met elkaar (ouders en student) of je een van de ideeën die je hebt opgeschreven in de rechterkolom hierboven kunt uitvoeren. Is er bijvoorbeeld iemand die je meer kan vertellen over een beroep dat jij interessant vindt? Hoe ga je een afspraak met die persoon maken? Hoe kunnen je ouders/verzorgers je daarbij helpen? Schrijf jullie ideeën op en bewaar dit goed. Op school gaan we hiermee verder. |
| **Reflecteren** | Antwoorden worden meegenomen naar de volgende bijeenkomst van het programma, waarin op de antwoorden gereflecteerd wordt. |
| **Vastleggen** | Ouder/verzorger plaatst handtekening onder de opdracht. Opdracht wordt ingeleverd bij loopbaanbegeleider/mentor |
| **Nabespreken van de activiteit** | Nabespreking vindt plaats bij de volgende bijeenkomst van het programma, waarin op de antwoorden gereflecteerd wordt.  Het is aan te raden, zeker bij de eerste keer dat het programma wordt uitgevoerd, om na afloop van het programma een terugkombijeenkomst te organiseren met ouders en leerlingen/studenten om te bespreken hoe zij de opdrachten hebben ervaren en of dit naar hun mening heeft bijgedragen aan de loopbaankeuzes.  Ook kan na iedere thuisopdracht een evaluatieformulier ingevuld worden door zowel [leerling/student](https://www.expertisepuntlob.nl/materialen/opdrachtenbank/ouders-en-loopbaankeuzes-thuisopdracht-3-wat) als [ouder](https://www.expertisepuntlob.nl/materialen/opdrachtenbank/ouders-en-loopbaankeuzes-thuisopdracht-3-wat). De ervaring uit dit project leert dat een gesprek waarin je kunt doorvragen meer oplevert dan een schriftelijke evaluatie. |
| **DIFFERENTIATIE** |  |
| **Tips en trucs** | Scholen plannen de startbijeenkomst en de verwerking van de thuisopdrachten in LOB-lessen zelf, binnen de bovengenoemde periodes. Uiteraard staat het vrij om andere periodes te kiezen voor het uitvoeren van de opdrachten. Als de opdrachten maar een samenhangend geheel vormen met loopbaanlessen.  **Tips voor implementatie**  • Betrek het hele team en zeker de uitvoerders bij de keuze om dit programma te gaan uitvoeren en bij de implementatie in het belang van de continuïteit en eigenaarschap. Dergelijke programma’s worden vaak uitgevoerd door een of enkele enthousiaste personen. Wanneer deze vertrekken is de kans groot dat het programma stopt.  • Zorg dat thuisopdrachten niet losstaan van het curriculum, maar er onderdeel van zijn.  • Geef ruimte en tijd aan de uitvoerders voor het integreren van het programma in het curriculum en voor experimenteren. Er wordt gemakkelijk onderschat hoeveel tijd het kost om dit goed te doen.  • Begin op tijd met de voorbereidingen, het communiceren met ouders, het plannen van de startbijeenkomst en het plannen van data waarop opdrachten klaar moeten zijn.  • Pas het programma zo nodig aan de eigen context aan, inhoudelijk en qua timing. Ook in andere of meerdere leerjaren kunnen thuisopdrachten van nut zijn. |
| **Samenhang en verwijzingen naar andere LOB opdrachten** | Titels opdrachten:   * Ouders en loopbaankeuzes – Thuisopdracht 1: Kwaliteiten * Ouders en loopbaankeuzes – Thuisopdracht 2: Opleidingen en beroepen |

*Bijlage*

**Bijlage voor de ouder.**Kent u één of meer mensen met deze beroepen? En zijn dit mensen waarvan u de naam kent en die ook uw naam kennen? Vul deze mensen in het schema in door een kruisje in het goede vak te zetten.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(Meer kruisjes per rij mogelijk)*  Kent u niemand met het beroep, zet dan een kruisje in de laatste grijze kolom. | **familie** | **vriend/**  **vriendin** | **kennis** | **iemand**  **van stage,**  **bedrijf of school** | **ik ken**  **niemand**  **met dit**  **beroep** |
| chauffeur of koerier of verhuizer |  |  |  |  |  |
| kok of ober of serveerder |  |  |  |  |  |
| monteur |  |  |  |  |  |
| makelaar of taxateur of adviseur hypotheken/verzekeringen |  |  |  |  |  |
| teamleider of afdelingsmanager |  |  |  |  |  |
| tekenaar of grafisch ontwerper |  |  |  |  |  |
| conciërge of portier of huismeester |  |  |  |  |  |
| Kopieermedewerker of postbode of magazijnmedewerker |  |  |  |  |  |
| Schoonmaker of glazenwasser of vuilnisman |  |  |  |  |  |
| advocaat of rechter of notaris |  |  |  |  |  |
| arts of chirurg of psychiater |  |  |  |  |  |
| ingenieur of architect |  |  |  |  |  |
| muzikant of schrijver of kunstenaar |  |  |  |  |  |
| klusjesman/-vrouw of schilder of metselaar  of loodgieter |  |  |  |  |  |
| receptionist of administratief medewerker of secretaresse |  |  |  |  |  |
| verkoper of kassière of winkelmedewerker |  |  |  |  |  |
| bakker of slager of groenteboer |  |  |  |  |  |
| kapper of schoonheidsspecialist(e) |  |  |  |  |  |
| landbouwer of dierenverzorger of  tuinman/vrouw |  |  |  |  |  |
| onderzoeker of professor |  |  |  |  |  |
| accountant of boekhouder |  |  |  |  |  |
| leraar |  |  |  |  |  |
| manager of projectleider of directeur |  |  |  |  |  |
| jongerenwerker of gevangenismedewerker  of politieagent |  |  |  |  |  |
| steward(ess) of reisleider |  |  |  |  |  |
| systeembeheerder of ict-medewerker of helpdeskmedewerker |  |  |  |  |  |
| Directieassistent of managementassistent |  |  |  |  |  |
| Journalist of redacteur |  |  |  |  |  |
| verpleegkundige of doktersassistent of tandartsassistent |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zijn er nog andere beroepen in jouw netwerk die hierboven niet voorkomen? Vul deze hieronder in. **Beroep:** | **familie** | **vriend/**  **vriendin** | **kennis** | **iemand**  **van stage, bedrijf of school** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Bijlage voor de student.**Ken je één of meer mensen met deze beroepen? En zijn dit mensen waarvan je de naam kent en die ook jouw naam kennen? Vul deze mensen in het schema in door een kruisje in het goede vak te zetten.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(Meer kruisjes per rij mogelijk)*  *Ken je niemand met het beroep, zet dan een kruisje in de laatste grijze kolom.* | **familie** | **vriend/**  **vriendin** | **kennis** | **iemand**  **van stage,**  **bedrijf of school** | **ik ken**  **niemand**  **met dit**  **beroep** |
| chauffeur of koerier of verhuizer |  |  |  |  |  |
| kok of ober of serveerder |  |  |  |  |  |
| monteur |  |  |  |  |  |
| makelaar of taxateur of adviseur hypotheken/verzekeringen |  |  |  |  |  |
| teamleider of afdelingsmanager |  |  |  |  |  |
| tekenaar of grafisch ontwerper |  |  |  |  |  |
| conciërge of portier of huismeester |  |  |  |  |  |
| Kopieermedewerker of postbode of magazijnmedewerker |  |  |  |  |  |
| Schoonmaker of glazenwasser of vuilnisman |  |  |  |  |  |
| advocaat of rechter of notaris |  |  |  |  |  |
| arts of chirurg of psychiater |  |  |  |  |  |
| ingenieur of architect |  |  |  |  |  |
| muzikant of schrijver of kunstenaar |  |  |  |  |  |
| klusjesman/-vrouw of schilder of metselaar  of loodgieter |  |  |  |  |  |
| receptionist of administratief medewerker of secretaresse |  |  |  |  |  |
| verkoper of kassière of winkelmedewerker |  |  |  |  |  |
| bakker of slager of groenteboer |  |  |  |  |  |
| kapper of schoonheidsspecialist(e) |  |  |  |  |  |
| landbouwer of dierenverzorger of  tuinman/vrouw |  |  |  |  |  |
| onderzoeker of professor |  |  |  |  |  |
| accountant of boekhouder |  |  |  |  |  |
| leraar |  |  |  |  |  |
| manager of projectleider of directeur |  |  |  |  |  |
| jongerenwerker of gevangenismedewerker  of politieagent |  |  |  |  |  |
| steward(ess) of reisleider |  |  |  |  |  |
| systeembeheerder of ict-medewerker of helpdeskmedewerker |  |  |  |  |  |
| Directieassistent of managementassistent |  |  |  |  |  |
| Journalist of redacteur |  |  |  |  |  |
| verpleegkundige of doktersassistent of tandartsassistent |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zijn er nog andere beroepen in jouw netwerk die hierboven niet voorkomen? Vul deze hieronder in. **Beroep:** | **familie** | **vriend/**  **vriendin** | **kennis** | **iemand**  **van stage, bedrijf of school** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |