

TITEL



Vorbereiden op het sollicitatiegesprek bij een BPV-bedrijf/stage

LEER-DOEL



Door het voorbereiden van je sollicitatiegesprek weet je beter wat je te wachten staat.

ERVAREN

WAT GA JE DOEN?



Werk in drietallen.

Stap 1: bespreek de onderstaande vragen met elkaar:

- Hoe kun je het beste contact maken met het BPV-,stagebedrijf?
- Welke vragen ga je stellen in dit eerste contact? Wat wil je absoluut weten?
- Hoe presenteer je jezelf als je wordt uitgenodigd voor een gesprek? Welke kleren trek je aan? Wat zeg je als je binnenkomt? Hoe kom je binnen? Als er een receptie is, wat zeg je dan als je je daar gaat melden?
- Welke afspraken wil je met het bedrijf maken? Bijvoorbeeld over werktijden, het gebruik van je mobiele telefoon, de begeleiding door het bedrijf aan jou, het opnemen van vakantie of vrije dagen, lunchtijden, afmelden bij ziekte, etc.
- Wat wil je leren tijdens de BPV/stage?
- Welke informatie geef jij aan het bedrijf over jezelf? Bijvoorbeeld over het aantal uren dat je stage kan lopen, dagen, uren? Wat moet het bedrijf absoluut weten over jou?

Stap 2: je maakt een afspraak met het bedrijf

Stap 3: je hebt het sollicitatiegesprek

MET WIE?



Je doet deze opdracht in drietallen en daarna voer je stap 2 en 3 van de opdracht alleen uit.

REFLEC- TEREN

HOE KIJK
JE ER OP
TERUG?



Hoe ging het gesprek?
Wat verliep goed, wat vond je moeilijk?

VAST- LEGGEN



Noteer de afspraken die je hebt gemaakt met het bedrijf.
Schrijf op wat je nog nodig hebt, vraag hier eventueel hulp bij van je
begeleider/mentor.

NABE- SPREKEN

VAN DE
ACTIVI-
TEITEN



Je bespreekt deze opdracht na in de groep.

TIPS & TRICS



De eerste indruk die je maakt bij een sollicitatiegesprek is belangrijk!
Doe als je hier meer over wilt weten de opdracht 'De eerste indruk telt'.