*Criteria*

**Fase van de opleiding**

[ ]  algemeen

[ ]  1ste 100 dagen

[ ]  profielkeuze

[x]  stage-/ BPV-keuze

[ ]  doorstromen vervolgonderwijs

[ ]  doorstromen arbeidsmarkt

**Loopbaancompetentie**

[ ]  kwaliteitenreflectie

[ ]  motievenreflectie

[x]  werkexploratie

[ ]  netwerken

[ ]  loopbaansturing

**Betrokken partijen**

[ ]  ouders

[ ]  arbeidsmarkt

[ ]  alumni (afgestudeerde)

[ ]  vervolgopleiding

**Tijdsindicatie opdracht**

[ ]  0-30 minuten

[x]  30-60 minuten

[ ]  > 60 minuten

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel** | **WAAR GA JE OP BEDRIJFSBEZOEK?** |
| **Doel** | De jongeren bereiden zich voor op een bedrijfsbezoek en beschrijven wat hun verwachtingen van dit bezoek zijn. |
| **VOORBEREIDING** |  |
| **Voorwerk door docent** | Benodigdheden:• PC voor iedere student en vragenlijst uitgeprint voor iedere student• Namen en adressen van bedrijven waar jongeren naar toe gaanMaak de oefening eerst zelf, zodat zeker is dat alle gevraagde informatie ook beschikbaar is. Hiervoor is het nodig dat je weet bij welke bedrijven de jongeren op bezoek gaan. |
| **UITVOERING** |  |
| **Uitleg door docent** | *“Een goede voorbereiding is het halve werk! Als je je op een bedrijfsbezoek voorbereidt, kun je ervoor zorgen dat je die informatie vindt die je zelf belangrijk vindt. Als je het bezoek maar op je af laat komen en het van anderen af laat hangen wat je gaat doen, loop je het risico dat je het bezoek niet waardevol vindt. Dat willen we natuurlijk voorkomen, want dat is zonde van jouw tijd en die van de mensen van het bedrijf.”* |
| **Ervaren** | VOORBEREIDEN (individueel)Vraag de jongeren de website te bekijken van het bedrijf dat ze gaan bezoeken.UITVOEREN (individueel) Laat ze antwoord geven op de vragen (zie jongerenopdracht) |
| **Reflecteren** | Laat de jongeren kort reflecteren op de antwoorden die ze hebben gevonden. |
| **Vastleggen** | Een kort verslag over de belangrijkste kenmerken van het bedrijf. |
| **Nabespreken van de activiteit** | Vraag aan de jongeren of deze oefening een goede voorbereiding is op het bedrijfsbezoek en of ze nog informatie missen. |
| **DIFFERENTIATIE** |  |
| **Tips en trucs** |  |