*Criteria*

**Fase van de opleiding**

[x]  algemeen

[x]  1ste 100 dagen

[ ]  profielkeuze

[ ]  stage-/ BPV-keuze

[ ]  doorstromen vervolgonderwijs

[ ]  doorstromen arbeidsmarkt

**Loopbaancompetentie**

[ ]  kwaliteitenreflectie

[ ]  motievenreflectie

[ ]  werkexploratie

[ ]  netwerken

[x]  loopbaansturing

**Betrokken partijen**

[ ]  ouders

[ ]  arbeidsmarkt

[ ]  alumni (afgestudeerde)

[ ]  vervolgopleiding

**Tijdsindicatie opdracht**

[ ]  0-30 minuten

[ ]  30-60 minuten

[x]  > 60 minuten

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel** | **Het maken van een blok- en weekplanning** |
| **Doel** | Jongeren leren plannen door realistisch in te schatten hoeveel tijd de verschillende opdrachten en/of onderdelen hen gaan kosten. Zij leren vervolgens het werk te verdelen over een blok en verschillende weken. |
| **VOORBEREIDING** |  |
| **Voorwerk door docent** | Benodigdheden:- De jongerenopdrachtJe zou ook zelf je eigen planning met de jongeren kunnen bespreken, om zo een rolmodel te zijn voor deze activiteit. Eventueel is het misschien handig om collega-docenten te vragen hoe de planning van de klas er voor de komende weken uitziet. |
| **UITVOERING** |  |
| **Uitleg door docent** | *“Het is lastig om goed te plannen. Plannen moet je leren. Maar er zijn wel wat tips en trucs hiervoor. Start in ieder geval om alle toetsen en inlevermomenten van een blok in je agenda te zetten. Schat in hoeveel tijd de verschillende opdrachten en/of onderdelen je gaan kosten. Verdeel het werk vervolgens over een blok en de verschillende weken. Je maakt op die manier een opzet voor een blok- en weekplanning.”* |
| **Ervaren** | VOORBEREIDEN (individueel)1. Laat de jongeren alle toetsen en inlevermomenten van het komende blok in hun agenda zetten. 2. Gebruik dit als uitgangspunt voor het maken van een planning.3. Laat alle jongeren vervolgens aangeven hoeveel tijd een opdracht hen gaat kosten en verdeel dit over de weken van het blok. 4. Vul vervolgens het weekschema in. (zie jongerenopdracht)UITVOERENDe jongeren voeren hun ingevulde opdrachten uit, zoveel mogelijk zoals ze in de planning hebben aangegeven. Tijdens de uitvoering houden de jongeren bij of hun planning inderdaad klopt met datgene wat ze doen. |
| **Reflecteren** | Uiterlijk in week 3 van het blok wordt in de groep overlegd en vergeleken of het schema klopt met de inschatting en planning van de jongere. |
| **Vastleggen** | Wanneer het noodzakelijk is, stellen de jongeren hun planning bij. Jongeren maken afspraken met de loopbaanbegeleider voor het uitvoeren van een nieuwe weekplanning. Zijn er nog vragen die beantwoord moeten worden? Welke stap willen de jongeren nu nemen? |
| **Nabespreken van de activiteit** | Bespreek met de jongeren of ze dit een goede manier vinden om een planning te maken. Vraag of hun planning overeen komt met hun inschatting, en zo nee, hoe ze de planning bij gaan stellen. |
| **DIFFERENTIATIE** |  |
| **Tips en trucs** | * Belangrijk is dat een jongere zich realiseert dat 120 minuten op je kamer zitten om te studeren niet wil zeggen dat er ook 120 minuten is gewerkt. Vaak blijk achteraf dat slechts de helft van de bestede tijd rendement heeft opgeleverd.
* Bij een beroepsopleiding stapelt de stof zich op. Vanaf het begin van de opleiding moet de

jongere kennis en vaardigheden bijhouden. Geef als tip dat een jongere hier iedere dag tijd voor moet inplannen. Vooraf schat een jongere in hoeveel tijd een opdracht gaat kosten. Achteraf kan blijken dat er meer of minder tijd aan besteed is. Probeer ervoor te zorgen dat de geschatte tijd gelijk is aan de werkelijke tijd.* Zorg ervoor dat de jongeren alle toets- en inlevermomenten als eerste in hun agenda zetten. Laat jongeren eventueel elkaar hierop controleren.
 |