

TITEL >>>

WAT HOUDT JE ALLEMAAL BEZIG?

LEER-DOEL



Je leert een bedrijfsbezoek voorbereiden door je ouders/verzorgers/familielid te informeren.

ERVAREN

WAT GA JE DOEN?



Een goede voorbereiding is het halve werk! Door een bedrijfsbezoek goed voor te bereiden, verkrijg je informatie die jij belangrijk vindt. Als je dat niet doet, loop je het risico dat het bezoek niet het juiste beeld geeft.

Door een brief te schrijven en deze te bespreken, ben je beter voorbereid op je bedrijfsbezoek.

Vorbereiden

- Schrijf een brief aan je ouders/verzorgers/familielid over het bedrijfsbezoek dat je gaat doen
- Geef in je brief antwoord op de volgende vragen:
 - Wat is een bedrijfsbezoek?
 - Waarom ga je een bedrijfsbezoek afleggen, wat heb je eraan?
 - Welk bedrijf ga je bezoeken?
 - Op welk beroep ga jij je oriënteren?
 - Waarom dat bedrijf en dat beroep?
 - Hoe past het beroep dat je gaat bekijken bij jouw talenten?
 - Welke verwachtingen heb je van het bedrijfsbezoek?
 - Wat hoop je er te zien en te ervaren?
 - Hoe lang duurt het bezoek?
 - Wanneer ga je op bedrijfsbezoek?
- Lees en beoordeel in tweetallen elkaars brief

Uitvoeren

- Laat je brief lezen door je ouders/verzorgers/familielid

MET WIE?



Je schrijft je eigen brief en doet de beoordeling samen met één klas- of studiegenoot. Daarna lezen je ouders/verzorgers/familielid de brief.

REFLECTEREN

HOE KIJK JE ER OP TERUG?



- Hoe vind je het om op deze manier een bedrijfsbezoek voor te bereiden?
- Heb je iets geleerd wat je op een andere manier niet geleerd zou hebben?

VASTLEGGEN



Je bewaart je voorbereidingsbrief.

NABESPREKEN

VAN DE ACTIVITEITEN



- Wat waren de reacties van je ouders/verzorgers/familielid?
- Welke onderwerpen zijn je het meest bijgebleven?
- Wat heb je over jezelf of anderen geleerd?

TIPS & TRUCS



Je kunt er ook voor kiezen om een rap of e-mail te maken voor je ouders. Deze bevat dezelfde informatie als je brief.