
Format online lesopzet

(Dit onderdeel verwijderen in de studentversie)

Dit format heeft als doel de uitvoerende docent te ondersteunen in het uitvoeren van de online les. Samen met de handreiking / studieplanner zou dit document voldoende handvatten moeten bieden om de lessen en het vak uit te voeren en over te dragen. Er is voor een format gekozen omdat het ontwerpen en voorbereiden van een online les voor docenten afzonderlijk tijdrovend is en er mede daardoor grote verschillen kunnen ontstaan.



[Inventarisatie vragenlijst vooraf](#)

(Middels deze link kan het formulier gedupliceerd worden in de eigen microsoft forms omgeving, vervolgens kan de vragenlijst met de eigen studenten gedeeld worden)

In de situatie van MZ Sittard / Maastricht nemen 44 studenten deel. Deze studenten zijn verdeeld over twee docenten. Daarnaast zijn er 8 online lessen van anderhalf uur. Binnen dit anderhalf uur wordt zoveel mogelijk aan de opdrachten gewerkt. Er is voor dit keuzedeel een aparte teams-omgeving aangemaakt.

Online les week 2

Doel van de les: Kennismaken met het keuzedeel en met elkaar

Belangrijke op- en/of aanmerkingen over deze les voor de uitvoerende docent:

Belangrijk is dat studenten weten hoe het keuzedeel gaat verlopen, wat van hen verwacht wordt en op welke wijze de examinering zal plaats vinden. Je kunt hier verwijzen naar het format portfolio en het format eindverslag. Iedere stap / opdracht binnen dit keuzedeel levert een product op voor het portfolio.

Benodigde lesmaterialen:

Afhankelijk van de lesopzet (presentatie met uitleg)

Uitkomsten van de inventarisatie vragenlijst

Uitnodiging voor een teams-vergadering op het geroosterde lesmoment.

Mogelijke lesopzet:

1. Introductie van de docent

2. Introductie / uitleg van het keuzedeel (kunt studenten ook de onderwijsplanner laten lezen en kijken of er vragen zijn / een quizje doen om te zien of de belangrijkste zaken zijn begrepen) Kort de uitkomsten van de inventarisatie naar voren halen. Aangeven hoe vragen van studenten terugkomen in de opzet van het keuzedeel. Benadruk de relatie van de opdrachten in relatie tot opdrachten op het hbo.

3. Kennismaken met elkaar

- Vertelt kort iets over jezelf (naam, leeftijd, woonplaats, richting).

- Aan jou ook de uitnodiging om iets gek, grappigs, bijzonders, speciaals over jezelf te vertellen (iets dat wellicht niemand verwacht). Ook wij als jullie coach zullen iets bijzonders over onszelf vertellen.--

- Vervolgens willen we jullie allemaal een tweetal vragen stellen op basis van de aangeleverde antwoorden op de inventarisatielijst

- Afsluiten met een afspraak die studenten met zichzelf willen maken t.a.v. dit keuzedeel. Antwoord laten formuleren in de chat.

Online les week 3

Doel van de les:

Oriënteren op hbo en bijbehorend beroep

Belangrijke op- en/of aanmerkingen over deze les voor de uitvoerende docent:

Geef studenten zoveel mogelijk tijd om aan de slag te gaan.

Benodigde materialen (programma's; tools; software e.d; boeken):

Uitnodiging voor een teams-vergadering op het geroosterde lesmoment.

Mogelijke lesopzet

- Korte uitleg van de opdracht (denk aan portfolio)
- Studenten aan het werk zetten, tijd aangeven (laatste 15 minuten) dat studenten weer in de les moeten zijn en zelf aanwezig zijn voor vragen onder het zelfstandig werken.
- Terugkoppeling: Willekeurig studenten vragen om hun mindmap te delen. Vragen hoe de stand van zaken is wat betreft de voortgang. Aangeven dat wanneer de opdracht niet af is dat studenten deze in eigen tijd verder moeten afronden en in hun portfolio moeten opnemen.
- Korte vooruitblik naar de komende week

Online les week 4

Doel van de les:

Oriëntatie op verschillende mbo -hbo en (eigen) hbo-competenties

Belangrijke op- en/of aanmerkingen over deze les voor de uitvoerende docent:

Geef studenten zoveel mogelijk tijd om aan de slag te gaan.

Benodigde materialen (programma's; tools; software e.d; boeken):

Uitnodiging voor een teams-vergadering op het geroosterde lesmoment.

Mogelijke lesopzet

- Korte uitleg van de opdracht (denk aan portfolio)
- Studenten aan het werk zetten, tijd aangeven (laatste 15 minuten) dat studenten weer in de les moeten zijn en zelf aanwezig zijn voor vragen onder het zelfstandig werken.
- Terugkoppeling: Willekeurig studenten vragen om hun werk te delen. Vragen hoe de stand van zaken is wat betreft de voortgang. Aangeven dat wanneer de opdracht niet af is dat studenten deze in eigen tijd verder moeten afronden en in hun portfolio moeten opnemen.
- Korte vooruitblik naar de komende week

Online les week 5

Doel van de les:

Samenwerken aan een hbo waardige opdracht / methodisch werken / informatievaardigheden

Belangrijke op- en/of aanmerkingen over deze les voor de uitvoerende docent:

Zorg dat studenten goed kunnen starten met de groepsopdracht, geef voorbeelden hoe zij in teams met elkaar kunnen samenwerken (chat, videobellen). Geef hen de ruimte om aan de slag te gaan.

Benodigde materialen (programma's; tools; software e.d; boeken):

Indeling gemaakt hebben van de werkgroepjes (max 3 a 4) wanneer 4, dan komt er 1 extra artikel bij dat zij moeten opzoeken. Uitnodiging voor een teams-vergadering op het geroosterde lesmoment.

Mogelijke lesopzet

- Korte uitleg opdracht (hoe zien de komende weken er uit t/m de presentatie)
- Groepsindeling bespreken
- Aangeven / laten zien hoe ze in teams kunnen samenwerken
- Aangeven hoe laat je ze weer in de les verwacht, studenten laten werken
- Kort evalueren hoe het is gegaan en vooruitblikken op volgende week (Benadruk dat ze ook buiten de les aan de opdrachten moeten werken!)

Online les week 6

Doel van de les: Voortgang en samenwerking bespreken, feedback geven en ontvangen.

Belangrijke op- en/of aanmerkingen over deze les voor de uitvoerende docent:

Studenten vragen hun materiaal te delen, checken hoe het met hen gaat, feedback geven en sturen waar nodig. Producten zondag 4 oktober inleveren voor feedback. Uiterlijk woensdag feedback sturen. Benadrukken dat studenten door werken na inleveren 'tussenproduct'.

Benodigde materialen (programma's; tools; software e.d; boeken):

Indeling maken van de werkgroepjes, wie komt wanneer

Zorgen dat deze sessies aangemaakt zijn in teams

Vragen bij de hand hebben, zie de studieplanner.

Mogelijke lesopzet

- Gezamenlijk opstart om iedereen bij elkaar te krijgen, korte uitleg van vandaag en vooruitblik op volgende week
- Starten met de gesprekjes per werkgroep (max 10 minuten) vragen bespreken die in de studieplanner staan.

Voor beoordeling verslag te gebruiken

<https://www.rug.nl/language-centre/communication-training/academic/hacv/handboek/schriftelijk/docent/teksten-beoordelen/formulieren>

Online les week 7

Doel van de les: Voortgang en samenwerking bespreken, feedback geven en ontvangen.

Belangrijke op- en/of aanmerkingen over deze les voor de uitvoerende docent:

Focus ligt bij verwerking feedback, afronden opdracht en voorbereiding presentatie.

Benodigde materialen (programma's; tools; software e.d; boeken):

Indeling maken van de werkgroepjes, wie komt wanneer

Zorgen dat deze sessies aangemaakt zijn in teams

Feedback van de groepen bij de hand hebben

Mogelijke lesopzet

- Gezamenlijk opstart om iedereen bij elkaar te krijgen, korte uitleg van vandaag en vooruitblik op volgende week
- Starten met de gesprekjes per werkgroep (max 10 minuten) feedback bespreken en de presentatie bespreken. Zie ook de vragen in de studieplanner.

Online les week 8

Doel van de les: Presenteren en feedback geven

Belangrijke op- en/of aanmerkingen over deze les voor de uitvoerende docent:

Deze les staat volledig in het teken van de presentaties. Belangrijk is de herinnering voor het invullen van het peerfeedbackformulier.

Benodigde materialen (programma's; tools; software e.d; boeken):

Peerfeedbackformulier sturen naar studenten

Uitnodiging voor een teams-vergadering op het geroosterde lesmoment.

Indeling van de presentatievolgorde

Feedbackformulier van de presentatie met studenten delen en aangeven welke subgroep feedback geeft.

Mogelijke lesopzet

- Uitleg van vandaag en verwijzen naar peerfeedbackformulier voor volgende week
- Volgorde subgroepen en feedback geven

- Studenten laten presenteren
- Na presentatie, wanneer tijd, feedback laten geven.

Deze les herinner je studenten er aan om het peerfeedbackformulier in te vullen voor volgende week. 1x over zichzelf en 1x over de andere groepsleden. Voor de volgende bijeenkomst worden de uitkomsten naar de betreffende studenten gestuurd. In bijeenkomst 8 worden deze besproken.

[Peerfeedback formulier](#)

(Middels deze link kan het formulier gedupliceerd worden in de eigen microsoft forms omgeving, vervolgens kan de vragenlijst met de eigen studenten gedeeld worden)

Online les week 9

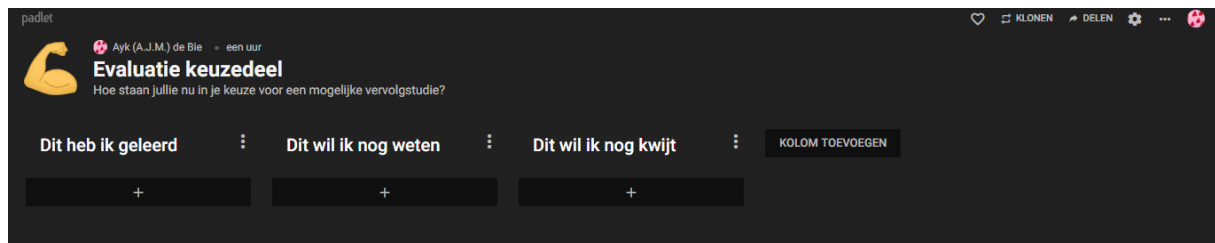
Doel van de les: Feedback geven en evalueren

Belangrijke op- en/of aanmerkingen over deze les voor de uitvoerende docent:

Evalueren geeft je met name de kans om de laatste vragen te kunnen beantwoorden of om te zetten naar actie die studenten nog kunnen zetten.

Benodigde materialen:

- [Padlet](#) (Online prikbord) zal zelf aangemaakt moeten worden. 2x (helft van de klas)



Er is gekozen voor een padlet sjabloon met kolommen. Die kolommen kun je vervolgens een titel geven. Daarnaast is het stemmen per antwoord aangezet. In de les kunnen dan twee zaken gebeuren: 1. Studenten kunnen hun input leveren en 2. Studenten kunnen stemmen op de input van een ander. Op deze wijze weet jij als docent welke items (die met de meeste stemmen) behandeld kunnen worden in de les.

- Uitslag van de peerfeedbackformulieren moeten doorgestuurd zijn aan studenten en je moet ze zelf bij de hand hebben.
- De groep opdelen in twee kleinere groepen (afhankelijk van de groepsgrootte)
- Uitnodiging voor teams-vergadering aan de studentgroepen versturen voor het geroosterde lesmoment. In dit geval 2x 45 minuten.

Mogelijk lesopzet

- Kort het doel toelichten van deze les
- Beginnen met vragen of iedereen de feedback heeft gelezen
- Checken of er vragen over de feedback zijn
- Enkele willekeurige studenten vragen om hun feedback toe te lichten
- Padlet opstarten en de kolommen toelichten
- Studenten de tijd geven om de kolommen in te vullen
- Studenten laten stemmen
- Belangrijkste input met studenten bespreken